

T.C.
BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması	1- Dilekçe 2- Ücret Makbuzu	7 GÜN
2	Su ve Kanal Hizmetleri	1- Dilekçe	
3	Su ve Kanal Hizmetleri	1- Dilekçe	
4	KÖYDES Projesi Koordinasyonu	1- Dilekçe	7 Gün
5	Planlama Koordinasyon İzleme	1- Dilekçe	7 Gün
6	Yol ve Ulaşım Hizmetleri	1- Dilekçe	
7	Yol ve Ulaşım Hizmetleri	1- Dilekçe	4 Gün
8	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	1- Mirasat dilekçesi. 2- 1/25000 ölçekli harita. 3- Talep harcı makbuzu. 4- Mülkiyet durum belgesi. 5- Adres bildirim taahhütnamesi.	
9	I (a) Grubu Hammaddede Üretim İzin Belgesi	1- Talep yazısı 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları Yapı Hammaddesi Talep Formu(Ek-Form-12)	
10	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı Verilmesi	1- Başvuru beyan formu (Talep dilekçesi) 2- 1/25000 ölçekli pafta adı ve koordinatlar 3- Arama projesi 4- Gerekli veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar (Adres, T.C.Kimlik No,Vergi Dairesi ve No, Banka Adı ve Hesap no, telefon,faks no)	
11	İçme ve Kullanma Suyu Ticari Satış için Kiralama İş ve İşlemleri	1- Dilekçe 2- Tapu kayıtları. 3- Kiralama sözleşmesi. 4- Tüzel kişiler ile ilgili evraklar. 5- Proje. 6- Alan hesabı. 7- Kadastro paftası.	

12	Su Örtünleri Üretim Yeri ve Avlak Sahalarının Kiraya Verilmesi	1- Dilekçe. 2- Tapu kaydı. 3- Kirat sözleşmesi. 4- Tüzel kişilerle ilgili evraklar. 5- Proje. 6- Kadastro paftası. 7- Alan hesabı.	
13	Madencilik Faaliyetleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	1- Başvuru formu. 2- Gerçek ve Tüzel Kişilik evrakları. 3- 1/25000 ölçekli vaziyet planı. 4- Maden ruhsatı. 5- MİGEM teknik heyet raporu. 6- Çed belgesi. 7- Sağlık koruma bandının işaretlendiği faaliyet gösterir harita (1.sınıf gsm için) 8- Yangın ve patlamalarda gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname. 9- Sorumlu müdür sözleşmesi (1. sınıf gsm için) 10- Gerekiyorsa emiyon izni. 11- Gerekiyorsa deşarj izni. 12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında) 13- Geçiş yolu izin belgesi. 14- Ruhsat talep edilen alan tarım arazisi ise tarım dışı amaçla kullanım izni (Tarım İl Müdürlüğünden)	
14	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	1- Başvuru formu. 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi,tapu fotokopisi,kiracı ise kira kontratosu. 3- İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği. 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kiralicilerin mülk ve mesicğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları. 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu. 6- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi.	
15	Tarımsal Sulam Suyu İzinleri	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Ücret Makbuzu	3 GÜN
16	Zirai Kredi Proje Tasdikleri	1- Dilekçe 2- Proje 3- Ücret Makbuzu	3 GÜN
17	Sulama Etüd ve Proje Talepleri	1- Dilekçe	1-3 AY
18	İmar Planı	1- Muhtarlık dilekçesi 2- Köy İhtiyar Heyeti Kararı 3- Kadastro Haritası 4- Tapu Kaydı 5- İhtiyaç Listesi	4 AY
19	İmar Planı	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı 4- Harita harita 5- Jeolojik etü raporları 6- Kurum görüşleri 7- Mevzi imar planı	3 AY
20	Parselasyon Planları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- İmar planı 4- Tescil dosyası 5-Tarım İl Müdürlüğü Görüşü	1 HAFTA
21	İfraz ve Tevid	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı 4- İfraz ve tevid tescil dosyası 5-Tarım İl Müdürlüğü görüşü	1 HAFTA
22	Köy Yerleşik Alanı	1-Başvuru dilekçesi	2 HAFTA
23	Kamulaştırma	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı	2 HAFTA

24	Halhazır Harita	1- Başvuru Dilekçesi 2- Halhazır Harita 3- Hesap cildi	1 HAFTA
25	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicili gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratı 3- Sağlık koruma bursunun işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirler ait, kirlenmelerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebekesi suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- CED olumlu belgesi veya "CED gerekli değildir" belgesi 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair ifaiye raporu 8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Emisyon izni 10- Deşarj izni 11- Geçiş yolu izin belgesi 12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14- Tabii sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştırılan işyerleri için) 15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabii ise belgesi 16- Açılma izin raporu 17- Vergi levhası	1 HAFTA
26	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicili gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratı 3- İşletmenin yerini gösteren imandan tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirler ait, kirlenmelerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebekesi suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- CED olumlu belgesi veya "CED gerekli değildir" belgesi 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair ifaiye raporu 8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Emisyon izni 10- Deşarj izni 11- Geçiş yolu izin belgesi 12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14- Tabii sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştırılan işyerleri için, 50 den az ise ecza dolabı muhteviyatı) 15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabii ise belgesi 16- Vergi levhası	1 HAFTA
27	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri 3- Tapu senedi, kiracı ise kira sözleşmesi 4- Tesisin bulunduğu yeri gösteren ornatıl plan (sağlık koruma bursu işlenmiş) 5- Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu 6- Şehir şebekesi suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları 7- Büyük sözleşmesi 8- İfaiye raporu (İlgili belediyeden) 9- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında) 10- Geçiş yolu izin belgesi (Karayolları veya Ahiyapı Daire Başkanlığında) 11- Deşarj izni (araç yıkama alanları için) 12- Emisyon izin belgesi (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14- Güvenlik açısından uygunluk belgesi (Jandarma)	1 GÜN
28	Sihhi Mütesseseler	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Tapu ve kira sözleşmesi 4- Gerekli ve/veya tüzel kişiliğe ait evraklar 5- Vaziyet planı ve kroki 6- Oda kayıt belgesi 7- Kat mülkiyeti kanununa tabii ise alınması gereken izin belgesi 8- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 9- Ustaalık belgesi 10- İfaiye raporu gerektiren işyeri ise ifaiye raporu 11- Yapı kullanma izin belgesi 12- Ecza dolabı	1 GÜN
29	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Tapu ve kira sözleşmesi 4- Gerekli ve/veya tüzel kişiliğe ait evraklar 5- Vaziyet planı ve kroki 6- Oda kayıt belgesi 7- Kat mülkiyeti kanununa tabii ise alınması gereken izin belgesi 8- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 9- Ustaalık belgesi 10- İfaiye raporu gerektiren işyeri ise ifaiye raporu 11- Gerekirse mesul müdür sözleşmesi 12- Yapı kullanma izin belgesi 13- Ecza dolabı 14- İlgili kolluk kuvvetinden uygun görüş	2 HAFTA

30	Yapı Ruhsatı Verilmesi	<p>1-Tapu veya Tapu senedi yerine geçecek belgeler + Tapu Dairesince onaylanmış güncel malikler listesi 2-Mirasat sahibi tüzel kişilik ise imza sirküleri 3-İmar Durum Belgesi (Verildiği tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir) 4-Ölçü Krokisi (Tapu Kadastro Müdürlüğüne Onaylı) 5-Plankote (Verildiği tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir) 6-İnşaat durum zaptı ve/veya yasal cezanın ödendiğini gösterir belge 7-Mimarî Proje (5 adet) 8-İsı Yalıtım Projesi (5 adet) 9-Statik-Betonarme Proje (5 adet) ve Hesapları (2 adet) 10-Mekanik-Tesisat Projesi (5 adet) 11-Elektrik Projeleri (5 adet) 12-İletişim (PTT) projeleri (5 adet) 13-Diğer projeleri 14-Bina esaslı ve Asansör Mekanik ve Elektrik Projeleri (5er adet) 15-Fenni mesuliyet Sözleşmeleri (Mimarlık, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik mühendisliği, Harita Mühendisliği) 16-Proje Mütellif Belgeleri (Mimarlık, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik mühendisliği, Harita Mühendisliği) 17-Sicil Durum Belgeleri (Mimarlık, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik mühendisliği, Harita Mühendisliği)</p>	2 HAFTA
31	Yapı Kullanma İzin Belgesi	<p>1-Dilekçe 2-İnşaat ruhsat fotokopisi 3-Deñetin veya fenni mesulilerin uygunluk yazısı 4-Vergi İlişk Kesme Belgesi 5-SGK 'dan ilişik kesme yasaı</p>	1 HAFTA
32	Nümarataj Hizmetleri	<p>1- Talep yazısı 2- Tapu kaydı 3- Kaymakamlık İst yazısı 4- Adres beyan formu Komisyon tutanağı</p>	1 HAFTA
33	Taşınmaz Kültür Varlıklarını	<p>Koruma Amaçlı İmar Planı İçin: Planlama alanını kentsel sit sınırlarını gösteren Koruma Kurulu karar ve onaylı pafta Teknik rapor, -Belediye meclis kararı, -Tahmini proje maliyeti. 2- Kentsel Tasarım Ve Sokak Sağlıklaştırma Projeleri İçin: Proje alanının sınırlarını ve alanındaki korunması gerekli öğeleri gösteren koruma kurulu kararı ve onaylı pafta, -Proje alanını, çevresini ve önemli yapıları gösteren panoramikler ve minimum 9x13 ebadında çekilmiş fotoğrafları, -Tahmini proje maliyeti. -Belediye meclis kararı ve Valilikçe İstenilebilecek diğer evraklar. 3- Tek Yapı Ölçeğindeki Projeler İçin: -Yapının teseline ilişkin koruma kurulu kararı, -Yapının konumunu, çevresini ve yerini gösteren ölçekli harita ve pafta, -Yapının iç, dış ve çevresini gösteren fotoğrafları, -Tahmini proje maliyeti. -Belediye meclis kararı ve Valilikçe İstenilebilecek diğer evraklar. Uygulama projeleri konusunda: 1) Kentsel tasarım ve sokak sağlıklaştırma projeleri uygulamaları için: -Koruma Kararınca onaylı uygulama projesi, -Alan panoramikleri ve 9x13 ebadında fotoğrafları, -İş programı, -Tahmini proje maliyeti. Belediye Meclis Kararı ve Valilikçe İstenilebilecek diğer evraklar.</p>	2 HAFTA
34	Gayrimenkul Satışı	Talep Yazısı Bısvurunun Tüzel Kişî Olması Halinde Yetki Belgesi	2 Ay
35	Gayrimenkul Kiralanması	Talep Yazısı Bısvurunun Tüzel Kişî Olması Halinde Yetki Belgesi	3 Ay